



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 17 (374) 10 апреля 2012 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**
- **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ПО ИТОГАМ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**
- **ПРОТОКОЛ № 2 ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 04 апреля 2012 года № 223

О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие информационного общества ГО ЗАТО Свободный"

В целях повышения эффективности бюджетных расходов на функционирование и внедрение информационных технологий, на основании п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 49 п. 1.ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.09.2011 года № 804, с изменениями внесенными постановлениями администрации от 10.11.2011 года № 970, от 17.11.2011 года № 997, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной целевой программы в разделе "Объемы и источники финансирования" число "4952,9" заменить числом "4852,9";

1.2. В разделе 5 муниципальной целевой программы "Объем расходов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программой" число "4952,9" заменить числом "4852,9", число "5161,1" заменить числом "5061,1", число "1314,9" заменить числом "1214,9", число "1523,1" заменить числом "1423,1";

1.3. В плане мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы (Приложение № 1):

а) В строке 5 объем расходов на 2012 год с "12" заменить на "77";

б) В строке 8 объем расходов на 2012 год с "50" заменить на "85";

в) В строке 11 объем расходов на 2012 год с "600" заменить на "400";

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

от 05 апреля 2012 года № 228

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный

На основании Положения "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.03.2010 г. № 179, ст.111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 07.11.2011 г. № 945 "Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный".

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение № 1

Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный

1. Председатель комиссии:

Соколов Артем Владимирович - первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Секретарь комиссии: Ткаченко Любовь Викторовна - начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Члены комиссии:

1. Булавина Татьяна Алексеевна - заместитель директора МКОУ СОШ №25 по инновационной деятельности, депутат

Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

2. Волжанина Елена Ивановна - главный бухгалтер МУП связи "Импульс", депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

3. Гетман Валентина Петровна - ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4. Кормакова Наталия Васильевна - начальник юридическо-го отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

5. Мельников Владимир Вячеславович - глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель Думы городского округа (по согласованию);

6. Шишленков Александр Васильевич - ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 05 апреля 2012 года № 229

Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах", в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, руководствуясь п.п. 39 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение № 1

План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2012 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки работ	Ответственные исполнители
I. Организационно-управленческие меры			
1.	Подготовка и принятие постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный по организации оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный	Апрель	Администрация ГО ЗАТО Свободный
2.	Организация работы оздоровительной комиссии	Постоянно	Администрация ГО ЗАТО Свободный
3.	Информирование населения о приеме заявлений на летнее оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях	Март- май	Администрация ГО ЗАТО Свободный
4.	Проведение совещания по вопросам подготовки летней оздоровительной кампании с руководителями службы занятости, здравоохранения.	Май	Администрация ГО ЗАТО Свободный
5.	Подготовка детского лагеря с дневным пребыванием на основе предписаний СЭС и Госпожнадзора	Май	Руководитель лагеря
6.	Обеспечение текущего санитарного контроля и медицинского обслуживания детского лагеря с дневным пребыванием	Постоянно	Саломатина Е.В. Янина Н.В.

7.	Обеспечение подбора педагогических кадров, работников столовой для детского лагеря с дневным пребыванием	Май	Копылова С.Г. Руководитель лагеря
8.	Обеспечение подбора педагогических, медицинских кадров выездных лагерей	Май	Марбах Я.В.
9.	Подбор руководителей летних трудовых бригад	Май	Марбах Я.В.
II. Виды и объём оздоровления			
10.	Организация отдыха 150 школьников в лагере дневного пребывания МКОУ СОШ № 25	Июнь	Администрация ГО ЗАТО Свободный, МКОУ СОШ №25
11.	Организация отдыха детей из малообеспеченных семей, семей степени «риска», а также опекаемых (25 чел.)	Июнь, июль	Администрация ГО ЗАТО Свободный
12.	Организация выезда детей в оздоровительные лагеря Свердловской области (25 чел.)	Июнь-август	Марбах Я.В.
13.	Организация выезда детей в оздоровительный лагерь Краснодарского края (60 чел.)	Июнь-август	Марбах Я.В.
14.	Организация выезда детей в санаторно-оздоровительный лагерь Краснодарского края в рамках реализации проекта «Поезд здоровья» (10 чел.)	Июль	Марбах Я.В.
15.	Организация туристического похода по реке Чусовая (20 чел.)	Июнь	Копылова С.Г.
16.	Организация участия в геологических экспедициях (40 чел.)	Июнь-август	Александрова Т.Н.
17.	Организация многодневных туристических походов (30 чел.)	Июнь-август	Скляренко И.В.
18.	Участие в оздоровительном фестивале «Дрозд» (10 чел.)	Июнь - июль	Скляренко И.В.
19.	Организация отдыха детей в санаторно-оздоровительном лагере Свердловской области (25 чел.)	Июль-август	Марбах Я.В.
19.	Обеспечение участия учреждений МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп», ДЮСШ в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании	Май-июнь	Александрова Т.Н. Скляренко И.В.
III. Организация труда подростков в летний период			
20.	Содействие организации работы школьников по благоустройству городка (25 чел.)	Июнь-август	Марбах Я.В. Киряшев О.Б. Черницкая В.К.
IV. Подведение итогов оздоровительной кампании			
21.	Подготовка и проведение совещания по итогам летней оздоровительной кампании	Сентябрь	Оздоровительная комиссия
22.	Подготовка отчёта по организации оздоровительной кампании - 2012	Сентябрь	Марбах Я.В.
23.	Освещение хода оздоровительной кампании в газете «Свободные вести» и на сайте городского округа ЗАТО Свободный	Май-сентябрь	Марбах Я.В.

от 06 апреля 2012 года № 234

О соблюдении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2012 год на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 09.11.2011 г. № 1022-УГ "Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2012 году", Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.10.2011 г. № 162-ПК "Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на 2012 год", руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства "Кедр", осуществляющему начисления гражданам платы за коммунальные услуги, обратить внимание на необходимость соблюдения соответствия размеров платы граждан за коммунальные услуги предельным индексам, утвержденным по муниципальным образованиям в соответствии с пунктом 1 постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.10.2011 г. № 162-ПК "Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на 2012 год".

2. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства "Кедр", осуществляющему поставку коммунальных услуг, принять меры, направленные на оптимизацию расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счет

платежей граждан, ограниченных установленными предельными индексами.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

**И.о. главы администрации
А.В. Соколов.**

от 06 апреля 2012 года № 236

О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п. 1 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году (Приложение № 1);

1.2. Положение о порядке предоставления и расходования средств на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году (Приложение № 2).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести"

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
А.В. Соколов.**

Приложение № 1

**Положение
о порядке, размерах и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия выплаты в 2012 году денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, следующих типов:

1) общеобразовательные учреждения.

2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники (в том числе учителя начальных классов) образовательных учреждений, на которых в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения возложены дополнительные обязанности классного руководителя:

1) организация в классе образовательного процесса с учетом особенностей и возможностей обучающихся;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся в классе, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, взаимодействие со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) содействие сохранению здоровья обучающихся в классе, в том числе организация питания, а также формирование у них здорового образа жизни;

4) координация деятельности специалистов образовательного учреждения по организации сопровождения обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5) организация системной воспитательной работы с обучающимися в классе, в том числе проведение с ними тематических классных часов, собраний, бесед;

6) создание условий для развития познавательных интересов и расширения кругозора обучающихся в классе через внеучебную деятельность, в том числе в системе дополнительного образования (участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; организация экскурсий, походов, посещение кружков, секций);

7) обеспечение участия обучающихся в работе органов самоуправления класса и образовательного учреждения;

8) осуществление профориентационной работы с обучающимися;

9) осуществление контроля посещаемости обучающимися учебных занятий;

10) взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся, в том числе организация и проведение родительских собраний, просвещение родителей по вопросам образования и воспитания;

11) привлечение родителей (иных законных представителей) к организации внеучебной деятельности;

12) посещение семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им помощи;

13) ведение документации класса, личных дел и дневников обучающихся, составление и реализация планов работы классного руководителя и программ внеучебных мероприятий.

3. Размер денежного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, расчет размера денежного вознаграждения осуществляется с учетом уменьшения размера денежного вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

В случае, если педагогический работник выполняет функции классного руководителя в классе-комплекте, денежное вознаграждение выплачивается в одинарном размере пропорционально наполняемости класса-комплекта.

При определении размера денежного вознаграждения учитываются районные коэффициенты к заработной плате, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам ежемесячно в сроки выплаты заработной платы, установленные образовательными учреждениями.

5. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается педагогическим работникам при направлении средств областного бюджета на дополнительную оплату за классное руководство в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, принятым соответствующим органом самоуправления по согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) и (или) коллективным договором, и при сохранении размера выплат денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений не ниже сложившегося в предыдущем финансовом году.

Приложение № 2

Положение**о порядке предоставления и расходования средств на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году**

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления и расходования средств на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за счет субвенции из областного бюджета в 2012 году.

2. Порядок расходования средств разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 123-ПП "О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Свердловской области и муниципальных образовательных учреждений в Свердловской области за счет субсидий из федерального бюджета в 2012 году", Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 129-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов", Решением Думы городского округа от 26.12.2011 № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012г."

3. Финансирование расходов на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется в порядке, установленном для получателей средств местного бюджета, после поступления в местный бюджет соответствующих субвенций из местного бюджета в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах субвенции, поступивших из областного бюджета.

4. Финансовое обеспечение на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется исходя из значений следующих показателей эффективности:

- 1) количество педагогических работников, получающих вознаграждение;
- 2) средний размер выплаченного вознаграждения;
- 3) количество детей школьного возраста, не обучающихся в образовательных учреждениях;
- 4) доля несовершеннолетних, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления;
- 5) доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательных учреждений.

5. Средства, полученные в местный бюджет в форме субвенций на ежемесячное вознаграждение за классное руководство, подлежат зачислению в доход бюджета городского округа по коду дохода 901 2 02 03021 04 0000 151 "Субвенции бюджетам городских округов (муниципальных районов) на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство" и расходованию по разделу 0700 "Образование" и подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 5200900 "Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство" и включают в себя расходы на заработную плату и начисления на оплату труда.

4. Главным распорядителем средств является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

5. Средства на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений включаются в бюджетные сметы соответствующих муниципальных казенных образовательных учреждений.

6. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений представляют ежеквартально в администрацию городского округа ЗАТО Свободный (отделу образования) отчет об осуществлении расходов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

7.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования Свердловской области отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

7.2. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчет об осуществлении расходов бюджета Свердловской области и местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Средства, выделяемые на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

9. Руководители муниципальных казенных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. Финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный в пределах их компетенции.

от 09 апреля 2012 года № 242

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, за счет субсидии из областного бюджета в 2012 году

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п. 1 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, за счет субсидии из областного бюджета в 2012 году (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.**

Приложение № 1

Положение о порядке предоставления и расходования средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, за счет субсидии из областного бюджета в 2012 году

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления и расходования средств на организацию отдыха детей в

каникулярное время, за счет субсидии из областного бюджета в 2012 году (далее - субсидии).

2. Положение предоставления субсидий разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 129-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов", Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах", Решением Думы городского округа от 26.12.2011г. № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012г."

3. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0700 "Образование", целевой статье 4320212 "Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время".

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа ЗАТО Свободный

5. Субсидии направляются:

1) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на оплату путевок в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

4) на оплату путевок в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (поезд "Здоровье"), в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий, предусмотренном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство).

6. Администрация городского округа представляет в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

от 09 апреля 2012 года № 243

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а так же дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в 2012 году

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а так же дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в 2012 году (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа зато свободный на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а так же дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в 2012 году

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации

основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) (далее - субвенции).

2. Положение расходования средств разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.12.2011 № 129-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов", Постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1852-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а так же дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в 2012- 2014 годах", Решением Думы городского округа от 26.12.2011 № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012г."

3. Главным администратором доходов по безвозмездным поступлениям в виде субвенции является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

5. Средства, полученные в местный бюджет в форме субвенции, подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 5250100 "Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды и расходов на направляемых на модернизацию системы общего образования (5250110 - в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, 5250120 - в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов), 5250130 - в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования) за счет средств областного бюджета".

6. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в Финансовый отдел администрации городского округа информацию об объемах и сроках выплаты заработной платы работникам муниципальных общеобразовательных учреждений в срок до 1 февраля текущего года по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы работникам муниципальных общеобразовательных учреждений представляется уточненная информация по указанной форме в срок до 13 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования).

7. Получатели бюджетных средств представляют в Финансовый отдел администрации городского округа ежемесячный отчет о направлении и расходовании средств в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Финансовый отдел администрации представляет в Министерство финансов Свердловской области информацию в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1852-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а так же дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации

основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в 2012- 2014 годах".

9. Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) включают в себя расходы на:

1) на заработную плату и начисления на оплату труда работников общеобразовательных учреждений;

2) на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом);

3) на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата работников общеобразовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) на приобретение технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиа пособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов для хозяйственных нужд и расходных материалов, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Свердловской области;

5) на ремонт и обслуживание технических средств обучения;

6) на приобретение учебников согласно спискам, определенным образовательным учреждением в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

7) на расходы, связанные с участием учащихся 5-9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений общего образования, вошедших в состав группы "Научные кадры будущего", в специализированном курсе научной подготовке по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий Российской Федерации в рамках Российской научно-социальной программы "Шаг в будущее", из расчета 26500 рублей на одного обучающегося в год, за исключением расходов на сопровождающих их лиц;

8) на расходы, связанные с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей, находящихся на длительном лечении в организациях здравоохранения, в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2005 № 1070-ПП "Об утверждении Положения о порядке организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей, находящихся на длительном лечении в организациях здравоохранения" ("Областная газета", 2005, 20 декабря, № 393-394) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 № 1331-ПП.

9) на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиа-пособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 588-ПП "Об утверждении Перечня технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиа-пособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, приобретаемых за счет субвенций из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях";

10) на увеличение пропускной способности и оплату интернет-трафика муниципальных образовательных учреждений общего образования.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

Форма

**Информация
об объемах и сроках выплаты заработной платы
работникам муниципальных общеобразовательных
учреждений**

на _____ 20__ года

(месяц)

по _____
(наименование городского округа)
тыс. рублей

Срок выплаты <1*>	Срок выплаты <1*>																															Итого		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Объем расходов на оплату труда с начислениями <2*>																																		

<1*> Примечание. Сроки выплаты указываются в соответствии со сроками выплаты заработной платы работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, установленными в локальных нормативных актах.

<2*> Примечание. Объем расходов на оплату труда с начислениями, с учетом выплаты компенсации за книгоиздательскую продукцию, указывается исходя из фактически начисленной заработной платы штатной численности работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(отдела) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____,
тел. _____

70	получено на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, рублей	
80	Кассовые расходы, всего, рублей	
90	Кассовые расходы по оплате труда с начислениями, компенсации за книгоиздательскую продукцию, рублей,	
	в том числе:	
100	кассовые расходы по оплате труда с начислениями, компенсации за книгоиздательскую продукцию административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего и прочего персонала, рублей	
110	кассовые расходы по оплате труда с начислениями, компенсации за книгоиздательскую продукцию педагогических работников, рублей	
120	Кассовые расходы по учебным расходам, обеспечивающим образовательный процесс, произведенные по целевой статье 5250120, рублей	
130	Кассовые расходы по учебным расходам, обеспечивающим образовательный процесс и направленным на модернизацию системы общего образования, произведенные по целевой статье 5250130, рублей	
	в том числе:	
140	кассовый расход на оплату интернет-трафика муниципальных образовательных учреждений общего образования, тыс. рублей	
150	Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей	

<*> Примечание: строка заполняется по состоянию на 1 января текущего года, 1 апреля текущего года, 1 июля текущего года, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за текущим.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____
тел. _____

от 09 апреля 2012 года № 244

**Об утверждении Положений о порядке
расходования средств, полученных в местный
бюджет за счет средств межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета в 2012 году**

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке расходования средств на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований, полученных в местный бюджет за счет межбюджетных трансфертов (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о порядке расходования средств на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры за счет средств, полученных в местный бюджет в форме межбюджетных трансфертов (Приложение № 2).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.**

Приложение № 1

**Положение о порядке расходования средств на
переселение граждан из закрытых административно-
территориальных образований, полученных в местный
бюджет за счет межбюджетных трансфертов**

1. Настоящее Положение определяет условия расходования

Приложение № 2

Форма

**Отчет
о направлении и расходовании средств в части
обеспечения государственных гарантий прав граждан
на получение бесплатного дошкольного, общего и
дополнительного образования по**

(наименование учреждения)

Дата отчета	01. _____ 20__ г. 02. _____	
Код муниципального образования		
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Фактическая численность административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего и прочего персонала, человек <*>	
20	Фактическая численность педагогических работников, человек <*>	
30	Среднемесячная заработная плата административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего и прочего персонала, рублей <*>	
40	Среднемесячная заработная плата педагогических работников, рублей <*>	
50	Получено средств из областного бюджета, всего, рублей в том числе:	
60	получено на оплату труда с начислениями, компенсацию за книгоиздательскую продукцию, рублей	

средств на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований, полученных в местный бюджет за счет межбюджетных трансфертов.

2. Положение расходования средств разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30.11.2011 № 371-ФЗ

"О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2005 № 232 "Об утверждении Правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.08.2009 № 90н "О введении отчета о расходах бюджета закрытого административно - территориального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт на переселение граждан, утративших производственную, служебную связь с организациями (объектами), расположенными на территории закрытых административно - территориальных образований", Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2011 №49 "О мерах по реализации решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства, полученные в форме межбюджетных трансфертов, подлежат расходованию по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства", целевой статье 5200600 "Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований".

5. Администрация городского округа ЗАТО Свободный предоставляет ежеквартально в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный отчет об использовании средств, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предоставляет ежеквартально в Министерство финансов Российской Федерации отчет об использовании средств, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Средства направляются для финансирования расходов, связанных с переселением граждан из закрытых административно-территориальных образований.

7. Средства, полученные в виде межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 2

Положение о порядке расходования средств на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры за счет средств, полученных в местный бюджет за счет межбюджетных трансфертов

1. Настоящее Положение определяет условия расходования средств на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований за счет средств, полученных в местный бюджет за счет межбюджетных трансфертов.

2. Положение расходования средств разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30.11.2011 № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", Распоряжениями Правительства Российской Федерации с указанием перечня строек и объектов, финансируемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых

административно-территориальных образований, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.08.2009 № 89н "О введении отчета о расходах бюджета закрытого административно - территориального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры", Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2011 № 49 "О мерах по реализации решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства, полученные в форме межбюджетных трансфертов, подлежат расходованию по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства", целевой статье 5200302 "Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований".

5. Администрация городского округа ЗАТО Свободный предоставляет ежеквартально в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный отчет об использовании средств, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный предоставляет ежеквартально в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство регионального развития Российской Федерации отчет об использовании средств, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Средства направляются для финансирования расходов, связанных с развитием и поддержкой социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.

7. Средства, полученные в виде межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

от 09 апреля 2012 года № 245

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление переданного органом местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий в 2012 году

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий в 2012 году (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.**

Приложение № 1

по _____

(наименование муниципального образования)

Утверждено штатных единиц _____

Положение о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий в 2012 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий в 2012 году (далее - порядок).

2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 1128-ПП "Об административных комиссиях", Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2011 № 49 "О мерах по реализации решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

3. Главным распорядителем средств, выделенных из областного бюджета, является Администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 5210207 "Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий".

5. Средства субвенций направляются для финансирования расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный связанных с созданием и обеспечением деятельности административных комиссий.

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный самостоятельно в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований.

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету ГО ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления муниципального образования государственного полномочия по созданию административных комиссий (далее - отчет) по прилагаемой форме. Отчет представляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 1

**Отчет
о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по созданию административных комиссий
за _____ года**

Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования (тыс. рублей) с начала года	Проведено расходов из бюджета муниципального образования (тыс. рублей) в том числе по отчетному периоду							Остаток неиспользованных средств с начала года (тыс. рублей)
	заработная плата	прочие выплаты	начисления на выплаты по оплате труда	услуги связи	транспортные услуги	командировочные услуги	услуги по содержанию имущества	

Глава муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

от 09 апреля 2012 года № 246

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области в 2012 году

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год", руководствуясь п.п. 1 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области в 2012 году (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
В.В. Амирханян.**

Приложение № 1

Положение о порядке предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области в 2012 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и расходования средств из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоко-

лы об административных правонарушениях, предусмотренных законом свердловской области (далее - Порядок).

2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области", Постановления Правительства Свердловской области от 16.08.2011 № 1076-ПП "Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области Постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.01.2011 № 49 "О мерах по реализации решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год".

3. Главным распорядителем средств, выделенных из областного бюджета, является Администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 5210206 "Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области".

5. Средства направляются на расходы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, связанных с определением перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области.

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, представляет ежегодно, не позднее 15 января очередного финансового года в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области:

6.1. Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2. Отчет об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории городского округа ЗАТО Свободный за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы

на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным, законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

**Отчет
о расходовании субвенций из областного бюджета
бюджету муниципального образования на осуществление
переданного органам местного самоуправления
этого муниципального образования государственного
полномочия по определению перечня должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
за _____ год
по _____
(наименование муниципального образования)**

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	Получено из областного бюджета, рублей	
2	Кассовый расход, рублей	
3	Остаток неиспользованных средств, рублей	

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
администрации муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Отчет
об определении перечня должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях,
предусмотренных законом свердловской области,
на территории муниципального образования
за _____ год
по _____
(наименование муниципального образования)**

Дата принятия, номер и наименование правового акта, утверждающего перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования	Дата публикации, номер и наименование печатного средства массовой информации, использованного для обнародования (официального опубликования) правового акта	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, на территории соответствующего муниципального образования, указанных в правовом акте

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ № 2
об итогах продажи
муниципального имущества
посредством публичного предложения
от 06.04.2012г.**

Форма торгов: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Организатор торгов (Продавец имущества): Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора:

Российская Федерация. 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, конференц-зал.

Место проведения аукциона: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, Администрация городского округа ЗАТО Свободный, конференц-зал.

Основание для проведения аукциона:

"Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

"Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе";

"Постановление Главы администрации ГО ЗАТО Свободный от 17.02.2012 г. № 112.

Информационное сообщение о проведении аукциона:

Размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области www.svobod.ru.

При проведении аукциона присутствовали:

Комиссия в составе:

Председатель : Амирханян Валерий Владимирович - заместитель главы администрации по городскому хозяйству городского округа ЗАТО Свободный;

Заместитель председателя комиссии:

Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Секретарь комиссии:

Кирдяшева Ирина Владимировна - специалист I категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Члены комиссии:

Семенова Наталья Леонтьевна - специалист I категории по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Рыжкова Светлана Федоровна - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Петрова Людмила Васильевна - начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Единая комиссия состоит из 7 человек. На заседании единой комиссии присутствовало 6 членов комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

Заседание ведет председатель единой комиссии Амирханян В.В.

Участники продажи:

В соответствии с журналом регистрации участников продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, для участия в продаже по Лоту № 9 - Транспортное средство: Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632 зарегистрировались следующие лица, ранее допущенные к участию в продаже:

№п/п	Фамилия Имя Отчество зарегистрировавшегося участника продаж	Карточка №
1	Промин Юрий Васильевич	1
2	Ветошкин Сергей Анатольевич	2

Председатель единой комиссии Амирханян Валерий Владимирович внес предложение - назначить ведущим аукциона (аукционистом) - Семенову Наталью Леонтьевну. Предложение поставлено на голосование.

Результат голосования: за - 6; против - нет; воздержавшихся - нет.

Представитель продавца, в лице Семеновой Натальи Леонтьевны, объявила об открытии продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Аукционист огласил:

Наименование имущества и его характеристика: Транспортное средство: Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632.

Начальная цена продажи имущества: 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 2000,00 (две тысячи рублей 00 копеек).

Величина повышения цены (шаг аукциона): 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек).

Предложения о цене продажи имущества:

1. Аукционист предложено заявить начальную цену продажи имущества 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек), без учета НДС путем поднятия карточек. Ни один из участников продажи не поднял карточку, не подтвердив начальную цену продажи имущества.

2. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (100000-2000) итого 98000,00 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек. Ни один из участников продажи не подтвердил желание приобрести имущество по заявленной цене (карточки подняты не были).

3. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (98000-2000) итого 96000,00 (девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек. Ни один из участников продажи не подтвердил желание приобрести имущество по заявленной цене (карточки подняты не были).

4. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (96000-2000) итого 94 000,00 (девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек. Ни один из участников продажи не подтвердил желание приобрести имущество по заявленной цене (карточки подняты не были).

5. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (94000-2000) итого 92 000,00 (девяносто две тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

6. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (92000-2000) итого 90 000,00 (девяносто тысяч рублей) 00 копеек (карточки подняты не были).

7. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (90000-2000) итого 88 000,00 (восемьдесят тысяч рублей) 00 копеек (карточки подняты не были).

8. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (88000-2000) итого 86 000,00 (восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

9. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (86000-2000) итого 84 000,00 (восемьдесят четыре) тысячи рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

10. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене

имущества (84000-2000) итого 82 000,00 (восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

11. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (82000-2000) итого 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

12. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (80000-2000) итого 78 000,00 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

13. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (78000-2000) итого 76 000,00 (семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

14. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества 76000-2000) итого 74 000,00 (семьдесят четыре) тысячи рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

15. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (74000-2000) итого 72 000,00 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

16. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (72000-2000) итого 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

17. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (70000-2000) итого 68 000,00 (шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

18. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (68000-2000) итого 66 000,00 (шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

19. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (66000-2000) итого 64 000,00 (шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

20. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (64000-2000) итого 62 000,00 (шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

21. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (62000-2000) итого 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

22. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (60000-2000) итого 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

23. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (582000-2000) итого 56 000,00 (пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

24. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (56000-2000) итого 54 000,00 (пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

25. Аукционист предлагает участникам продажи заявить предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (54000-2000) итого 52 000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек (карточки подняты не были).

26. Аукционист предлагает участникам продажи заявить

предложения о цене имущества, сниженной на шаг понижение цены, предложенной на соответствующем шаге - предложение о цене имущества (52000-2000) итого 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

27. Оба участника продажи подтвердили свое желание приобрести имущество по заявленной цене. Первым поднял карточку участник под № 2, вторым поднял участник под № 1.

28. Учитывая то, что участники продажи посредством публичного предложения оба подтвердили цену, сложившуюся на одном из шагов понижения 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион, по установленным в соответствии с Федеральным законом № 178, от 21.12.2001г. "О приватизации государственного и муниципального имущества", правил проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Величина повышения цены (шаг аукциона) составляет 1000,00 руб. (одна тысяча) рублей 00 копеек.

29. Аукционист предлагает участникам аукциона заявить предложения о цене имущества, увеличенного на шаг аукциона (50000+1000,00) итого 51 000,00 (пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек. Первым поднял карточку участник под № 2.

30. Аукционист предлагает участникам аукциона заявить предложения о цене имущества, увеличенного на шаг аукциона (51000+1000,00) итого 52 000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. Первым поднял карточку участник под № 1.

31. Аукционист объявил заявленную цену продажи 53 000,00 (пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек три раза. Участники аукциона карточки не подняли. Аукционист объявил о завершении аукциона.

32. Аукцион по продаже муниципального имущества - Лот № 9. Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632 закончен по цене продажи - 52000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. Победителем настоящего аукциона является участник аукциона с карточкой № 1 - Промин Юрий Васильевич.

Итоги аукциона:

Председатель единой комиссии Амирханян В.В. внес предложение - признать победителем настоящего аукциона участника аукциона с карточкой № 1 - Промина Юрия Васильевича.

Комиссия в составе:

Амирханяна В.В., Ростецкого К.Е., Кирдяшевой И.В., Семеновой Н.Л., Рыжковой С.Ф., Петровой Л.В., единогласно решила:

1. В соответствии с п.5 ст. 23. "Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения", Федерального закона № 178 "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001г., Постановления Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585, признать победителем настоящего аукциона по продаже муниципального имущества - Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632 Промина Юрия Васильевича, определить цену продажи имущества - 52 000,00 (пятьдесят две тысячи рублей) 00 копеек.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области www.svobod.ru, в газете "Свободные вести".

Настоящий протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, являющегося предметом настоящего аукциона.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона не позднее чем через 10 рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

Председатель	В.В. Амирханян
Заместитель председателя	К.Е. Ростецкий
Секретарь комиссии:	И.В. Кирдяшева
Члены комиссии:	Н.Л. Семенова
	Н.Ф. Рыжкова
	Л.В. Петрова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах заседания единой комиссии по итогам продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (организатор торгов) информирует об итогах заседания единой комиссии по итогам продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (далее Продажа):

1) Лот № 1 - Автомобиль ВАЗ-21043, Легковой универсал 2001 года выпуска, объем двигателя 1451 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21043020868689, начальная цена продажи, (без учета НДС) 35 000,0 (тридцать пять тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

2) Лот № 2 - Автомобиль ВАЗ-21150, Легковой, 2003 года выпуска, объем двигателя 1499 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21150033397215, начальная цена продажи, (без учета НДС) 90 000,0 (девяносто тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

3) Лот № 3 - Автобус КАВЗ-397653, категория D, 2007 года выпуска, объем двигателя 119 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765370041262, начальная цена продажи, (без учета НДС) 300 000,0 (триста тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

4) Лот № 4 - Автобус ГАЗ-322132, Автобус для маршрутных перевозок, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 2890 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН32213210235795, начальная цена продажи, (без учета НДС) 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

5) Лот № 5 - Автомобиль ВАЗ-21060, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х7D21060010057927, начальная цена продажи, (без учета НДС) 30000,0 (тридцать тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

6) Лот № 6 - Автомобиль ВАЗ-111130, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТС11113010172813, начальная цена продажи, (без учета НДС) 18 000,0 (восемнадцать тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

7) Лот № 7 - Автомобиль ВАЗ-21074, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный

номер (VIN) ХТА21074021502184, начальная цена продажи, (без учета НДС) 30 000,0 (тридцать тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

8) Лот № 8 - Автомобиль ГАЗ-2705, Грузовой фургон, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН27050010229983, начальная цена продажи, (без учета НДС) 65 000,0 (шестьдесят пять тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

9) Лот № 9 - Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632, начальная цена продажи, (без учета НДС) 100 000,0 (сто тысяч) рублей.

Признать победителем продажи муниципального имущества - Промина Юрия Васильевича, определить цену продажи имущества - 52 000,00 (пятьдесят две тысячи рублей) 00 копеек (Протокол от 06.04.2012 г.).

10) Лот № 10 - Автобус ПАЗ-32050 Р, Автобус, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 4670 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х1М32050Р10008478, начальная цена продажи, (без учета НДС) 105 000,0 (сто пять тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

11) Лот № 11 - Автобус ПАЗ-32050 R, Автобус, категория D, 2000 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1М32050RУ0005822, начальная цена продажи, (без учета НДС) 94 000,0 (девяносто четыре тысячи) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

12) Лот № 12 - Автобус ПАЗ-32050 R, Автобус, категория D, 1998 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХЕМ32050RW0000073, начальная цена продажи, (без учета НДС) 75 000,0 (семьдесят пять тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

13) Лот № 13 - Здание, литер А, Нежилое здание, литер А, общей площадью 2424,4 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67, начальная цена продажи, (без учета НДС) 159 000,0 (сто пятьдесят девять тысяч) рублей: Продажа признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

ФАКТЫ И СОБЫТИЯ**КРЕСТНЫЙ ХОД**

По инициативе руководителя военного отдела Нижнетагильской епархии и помощника командира 42-й Тагильской Ракетной дивизии протоиерея Александра Мехоношина в воскресенье 1 апреля в городской округ ЗАТО Свободный прибыла чудотворная икона Богородицы "Табынская". Это событие знаменательно еще и тем, что Крестный Ход с этой иконой прибыл в нашу дивизию накануне комплексной проверки Командующего РВСН.

Издревле на Руси было предание: чтобы получить от Бога избавление от бед и напастей, народ прибегал к покаянным и оградительным крестным ходам вокруг своих земель и городов. Самым продолжительным в истории России является Крестный ход с Табынской иконой Божией Матери, который проходил практически непрерывно в течение 70 лет вплоть до 1919 года. Во время его прохождения останавливались эпидемии, прекращались засухи и пожары, люди получали исцеления от различных болезней. В наше время по благословию Святейшего Пат-

риарха Кирилла этот Крестный ход был возобновлен, и 3 июня 2010 года он начал свое шествие по России. Более 800 городов посетила эта чудотворная икона Богородицы прежде, чем прибыла в 42-ю Тагильскую ракетную дивизию.

Ничего в нашем мире не бывает случайно, и здесь тоже усматривается промысл Божий. Ведь Святыня прибыла в наш городок в то время, когда особенно нужна была духовная помощь и поддержка всем военнослужащим и членам их семей.

От Храма Дмитрия Донского Крестным ходом икона была доставлена на плац 42 Тагильской ракетной дивизии, а затем во все ракетные полки. В каждой части перед иконой служился молебен с акафистом Пресвятой Богородице. Каждый желающий получил в дар небольшой образ этой чудотворной иконы. Всего несколько часов находилась икона Богородицы в нашем соединении, но за это короткое время к ней успели приложиться более 1000 человек. Настоятель Храма протоиерей Александр Мехоношин благословил всех пришедших поклониться этой Великой Святыне и пожелал помощи Божией и заступничества Пресвятой Богородицы.



Ирина Мехоношина,
руководитель Воскресной приходской школы.

Главное управление МЧС России по Свердловской области предупреждает: осторожно, тонкий лед!

Под весенними лучами и высокой температуры в дневные дни лед на водоемах еще непрочный. В это время выходить на его поверхность крайне опасно. Однако каждый год многие люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий лед, тем самым, подвигают свою жизнь смертельной опасности.

Что нужно знать, чтобы избежать беды:

1. При выходе на лед для человека считается безопасной, толщина льда не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленой воде.

2. В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющихся ключей, стоковых вод, а так же берега и прорастание растительности (деревьев, камышей и т.д.)

3. Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета прочней, чем белого.

Человек в одежде может находиться в воде, с температурой 7-8 градусов до 3-4 часов, а при температуре 3-4 градуса от 1,5 -2 часов без ущерба для жизни и здоровья.

Самое главное - верить и постараться выполнить элементарные требования:

1. Не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание.

2. Попытаться раскинуть руки в стороны и стараться зацепиться за кромку льда. Придав телу горизонтальное положение по направлению к течению.

3. Осторожно налечь на край льда и забросить одну, а затем другую ногу на лед, если лед выдержал, перекатываясь или медленно полсти к берегу тем же путем какие пришли, так как там уже лед проверен и прочен.

Если вы стали свидетелем и решили оказать сами помощь провалившему под лед Вам необходимо выполнить следующие требования:

1. Позвать, кого-либо на помощь кто имеется на водоеме.

2. Вооружитесь длинной полкой, шестом, доской, веревкой или связать из подручных вещей (шарфы, штаны, ремни и т.д.)

3. Следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигаться к полынье.

4. Остановиться за несколько метров от находящегося в воде человека бросить ему веревку, край одежды или подайте палку или шест. Осторожно пострадавшего вытащить на лед и вместе ползком выбираться к берегу.

5. Доставить пострадавшего в тепло. Оказать первую помощь: снять мокрую одежду, энергично разотрите тело, напоите горячим, чаем категорически запрещается давать пострадавшему алкоголь.

ФАКТЫ И СОБЫТИЯ

Н а ш е н а с л е д и е

28 марта в Екатеринбургской митрополии состоялась запись на радио команды из Екатеринбурга, принявшей участие в финальном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады "Наше наследие". Ученица нашей школы выпускница 11-Б класса Екатерина Гаранина вошла в состав команды и стала участницей финала олимпиады.

Вот текст радиопередачи:

"25 февраля 2012 года в храме Христа Спасителя прошли финальные мероприятия и торжественное закрытие открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиады "Наше наследие". В олимпиаде 2012 года всего приняло участие более 40 тысяч школьников из 80 субъектов Российской Федерации, а также из Белоруссии, Украины и Казахстана. Из них только 240 человек добрались до решающего соревнования. Финалу предшествовали два отборочных тура - школьный и региональный.

"Наше наследие" - это межпредметная олимпиада, в которой участники демонстрируют свою память, эрудицию, скорость мышления, коммуникабельность. В конкурсе может принять участие любой школьник с 5 по 11 класс, независимо от того, каким предметом он увлекается - химией или историей. По словам старшего методиста олимпиады Викентия Абрамяна, в олимпиаде принимают участие самые одаренные дети России. Олимпиада дает им возможность общения со своими сверстниками и единомышленниками. Организаторы стараются сделать жизнь участников максимально интересной и увлекательной.

Каждый год для олимпиады подбирается важная историческая тема. В предыдущие годы главными темами были Великая Отечественная война, монастыри России, юбилей Третьяковской галереи. В этот раз в честь 200-летия победы в войне над наполеоновской армией олимпиада проходит под знаком 1812 года. В дни финальных мероприятий участники олимпиады посетили музей-заповедник Бородинское поле, где выполнили проектную работу. Также ребята побывали в Петровском путевом дворце. Для участников олимпиады финальные дни в Москве это настоящий праздник: "Очень понравилось: познавательно, интересно, появилось много друзей", - говорит Катя Гаранина из ГО Свободный.

Для торжественного закрытия олимпиады был выбран храм Христа Спасителя, воздвигнутый "в благодарность Богу за спасение России от наполеоновского нашествия". Здесь прошло последнее состязание финального тура ОВИО "Наше наследие" - брейн-ринг.



Команда от Екатеринбургской митрополии. Справа - Гаранина Екатерина, ученица МКОУ СОШ №25.

Организаторами олимпиады являются Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Фонд просвещения "МЕТА", "Музей-панорама "Бородинская битва".

Передача вышла в эфир 29 марта в 17.00 и 30 марта в 8.20 на радио "Воскресенье".

Мы поздравляем Екатерину и желаем ей дальнейших творческих свершений и побед!

Учитель истории МКОУ СОШ № 25

Е.В. Горбунова.



НАДО ЗНАТЬ!**ЕЩЁ РАЗ О ЗДОРОВЬЕ . . .**

Профилактика ОКИ (острых кишечных инфекций) Экспертами Всемирной Организации Здравоохранения для эффективного санитарного просвещения населения всей планеты по профилактике ОКИ (острые кишечные инфекции) были разработаны десять "золотых" правил для предотвращения пищевых отравлений (инфекций).

Выбор безопасных пищевых продуктов. Многие продукты, такие как фрукты и овощи, потребляют в сыром виде, в то время как другие - рискованно кушать без предварительной обработки. Например, всегда покупайте пастеризованное, а не сырое молоко. Во время покупки продуктов имейте в виду, что цель их последующей обработки - сделать пищу безопасной и удлинить срок ее хранения. Определенные продукты, которые потребляются сырыми, требуют тщательной мойки, например, салат.

Тщательно приготавливайте пищу. Многие сырые продукты, главным образом, птица, мясо и сырое молоко, часто обсеменены патогенными микроорганизмами. В процессе варки (жарки) бактерии уничтожаются, но помните, что температура во всех частях пищевого продукта должна достигнуть 70° С. Если мясо цыпленка все еще сырое у кости, то поместите его снова в духовку до достижения полной готовности. Замороженное мясо, рыба и птица должны тщательно оттаиваться перед кулинарной обработкой.

Ешьте приготовленную пищу без промедления. Когда приготовленная пища охлаждается до комнатной температуры, микробы в ней начинают размножаться. Чем дольше она остается в таком состоянии, тем больше риск получить пищевое отравление. Чтобы себя обезопасить, ешьте пищу сразу после приготовления.

Тщательно храните пищевые продукты. Если Вы приготовили пищу впрок или хотите после употребления сохранить оставшуюся ее часть, имейте в виду, что она должна храниться либо горячей (около или выше 60° С) либо холодной (около или ниже 10° С). Это исключительно важное правило, особенно если Вы намерены хранить пищу более 4-5 часов. Пищу для детей лучше вообще не подвергать хранению. Общая ошибка, приводящая к бесчисленным случаям пищевых отравлений - хранение в холодильнике большого количества теплой пищи. Эта пища в перегруженном холодильнике не может быстро полностью остыть. Когда в середине пищевого продукта слишком долго сохраняется тепло (температура выше 10° С), микробы выживают и быстро размножаются до опасного для здоровья человека уровня.

Тщательно подогревайте приготовленную заранее пищу. Это

наилучшая мера защиты от микроорганизмов, которые могли размножиться в пище в процессе хранения (правильное хранение угнетает рост микробов, но не уничтожает их). Еще раз, перед едой, тщательно прогрейте пищу, (температура в ее толще должна быть не менее 70° С).

Избегайте контакта между сырыми и готовыми пищевыми продуктами. Правильно приготовленная пища может быть загрязнена путем соприкосновения с сырыми продуктами. Это перекрестное загрязнение может быть явным, когда например, сырая птица соприкасается с готовой пищей, или может быть скрытым. Например, нельзя использовать одну и ту же разделочную доску и нож для приготовления сырой и вареной (жареной) птицы. Подобная практика может привести к потенциальному риску перезаражения продуктов и росту в них микроорганизмов с последующим отравлением человека.

Часто мойте руки. Тщательно мойте руки перед приготовлением еды и после каждого перерыва в процессе готовки - особенно, если Вы перепеленали ребенка или были в туалете. После разделки сырых продуктов, таких как рыба, мясо или птица, опять вымойте руки, прежде чем приступить к обработке других продуктов. А если у Вас имеется инфицированная царапина (ранка) на руке, то обязательно перевяжите ее или наложите пластырь прежде, чем приступить к приготовлению пищи. Также помните, что домашние животные - собаки, птицы и особенно, черепахи - часто носители опасных микроорганизмов, которые могут попасть в пищу через Ваши руки.

Содержите кухню в идеальной чистоте. Так как пища легко загрязняется, любая поверхность, используемая для ее приготовления, должна быть абсолютно чистой. Рассматривайте каждый пищевой обрезок, крошки или грязные пятна как потенциальный резервуар микробов. Полотенца для протирания посуды должны меняться каждый день. Тряпки для мытья полов также требуют частой стирки.

Храните пищу защищенной от насекомых, грызунов и других животных. Животные часто являются переносчиками патогенных микроорганизмов, которые вызывают пищевые отравления. Для надежной защиты продуктов храните их в плотно закрывающихся банках (контейнерах).

Используйте чистую воду. Чистая вода исключительно важна как для питья, так и для приготовления пищи. Если у Вас есть сомнения в отношении качества воды, то прокипятите ее перед добавлением к пищевым продуктам или перед использованием.

**Информация подготовлена
ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный".**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.